



OTSUS
taotluse rahuldamise kohta

12.02.2025

nr 11.3-1/25/1033

Riigihalduse ministri 16.03.2023. a määruse nr 15 "Maakonna arengustrateegia elluviimise toetuse tingimused ja kord" (edaspidi meetme määrus) § 19 lg 1 alusel ning võttes arvesse Regionaalministri 08.09.2023 KK nr 149, Riigi Tugiteenuste Keskus (edaspidi *rakendusüksus*) otsustab:

1. Rahuldada **Tallinna Tehnikaülikool** (edaspidi toetuse saaja), registrikood 74000323, asukoht Ehitajate tee 5, 19086 Mustamäe linnaosa, Tallinn, Harju maakond, toetuse taotlus registreerimisnumbriga **RES.2.01.24-0081** (edaspidi taotlus) projektile „**TalTech Kuressaare Kolledži sinimajanduse valdkonna arendamine**“ (edaspidi projekt).
2. Projekti kogumaksumus on **150 000,00** eurot, millest abikõlblik maksumus on **133 333,33** eurot. Toetuse määr on kuni 75% projekti abikõlblikust maksumusest ja maksimaalne suurus **100 000,00** eurot. Omafinantseering on minimaalselt 25% summas **33 333,33** eurot.
3. Toetuse saajaga seotud tegevused summas 49 239,00 eurot on vähese tähtsusega abi Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 2023/2831, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes (ELT L 2023/2831, 15.12.2023) mõistes.
4. Projekti abikõlblikkuse periood on **01.01.2025 - 30.11.2026**.
5. Projekti eesmärk, projekti toetatavad tegevused, tegevuste elluviimise eeldatav ajakava, toetatavate tegevuste väljundi- ja tulemusnäitajad koos sihttasemetega ning tulemuste saavutamise tõendamise alused on märgitud taotluses.
6. Projektil, millel on maakonna arengustrateegia tegevuskavas nähtud ette rahastus meetme mitme järjestikuse aasta eelarvest, lähtutakse toetuse maksmisel muu hulgas taotluse rahuldamise otsuses sätestatud kulude tegemise ajakavast, arvestades, et iga eelarveaastaga seotud kulusid saab teha alates eelarveaasta 1. jaanuarist hiljemalt eelarveaastale järgneva aasta 31. detsembrini, lõpparuande esitamise aastal kuni 30. novembrini.

Eelarveaasta tegevuskavas	toetuse summa	kasutada tuleb hiljemalt
2024. a eelarve	50 000,00	31.12.2025
2025. a eelarve	50 000,00	30.11.2026

- 6.1. Projekti abikõlblikkuse perioodi lõpp ja hüvitatavad abikõlblikud kulud ei saa olla hilisemad kui projekti viimasele eelarveaastale järgneva aasta 30. november.
7. Toetuse saaja on kohustatud toetust kasutama ja projekti ellu viima kooskõlas toetuse taotlusega ning meetme määruses ja käesolevas otsuses sätestatud nõuetele. Eelkõige täidab toetuse saaja meetme määruse § 25 sätestatud kohustusi:

- 7.1. saavutab iga toetatava tegevuse väljundnäitaja ja projekti tulemusnäitaja koos sihttasemega;
 - 7.2. esitab toetuse väljamakse eelduseks olevad ja käesolevas otsuses määratud tõendavad dokumendid;
 - 7.3. võimaldab projektiga seotud tegevuste, väljundite ja tulemuste kontrollimiseks teostada kohapealset kontrolli toetuse saaja juures meetme määruuses sätestatud tingimustel;
 - 7.4. esitab rakendusüksusele tähtjaks nõutud teabe ja aruanded ning teostab järjepidevat seiret projekti indikaatorite täitmise üle;
 - 7.5. lähtub toetuse kasutamisel ja riigihangete läbiviimisel riigihangete seaduses sätestatust juhul, kui ta on hankija riigihangete seaduse tähenduses. Kui toetuse saaja ei ole hankija riigihangete seaduse tähenduses, siis peab ta järgima riigihangete seaduse §-s 3 sätestatud põhimõtteid meetme määruuse § 26 alusel;
 - 7.6. näitab toetuse kasutamisel rakendusüksuse ette antud viisil, et tegemist on regionaaltoetusega, siseriiklikest regionaalarengu programmidest teavitamise juhend on kättesaadav Riigi Tugiteenuste Keskuse veebilehel;
 - 7.7. tagab projekti tulemusena loodud või soetatud vara säilimise ja avaliku kasutuse korral avaliku kasutuse taotluses ning taotluse rahuldamise otsuses märgitud eesmärkidel ja tingimustel viie aasta jooksul projekti lõppmakse tegemisest ning mitte sooritama selle vara osas tehinguid, mis annavad nimetatud aja jooksul mõnele isikule või asutusele põhjendamatu eelisseisundi;
 - 7.8. tagab projekti tulemusel valmiva ehitise, toote või teenuse ligipääsetavuse ja kasutamise kõigile kasutajarühmadele, sealhulgas lastele ja peredele parimal võimalikul viisil;
 - 7.9. säilitab kindlasummaliste maksete määramise alused viie aasta jooksul projekti lõppmaksest arvates;
 - 7.10. säilitab projekti elluviimisega seotud dokumente seitse aastat pärast projekti abikõlblikkuse perioodi lõppu;
 - 7.11. teavitab viivitamata kirjalikult rakendusüksust asjaoludest, mis vältimatult või suure tõenäosusega takistavad projektis ette nähtud kindlasummaliste maksete teostamiseks kokkulepitud tulemuste saavutamist ning seavad kahtluse alla projekti elluviimise taotluse rahuldamise otsuses nimetatud jätkamise otstarbekuse;
 - 7.12. esitab rakendusüksusele projekti kulude tekkimise prognoosi kümne tööpäeva jooksul pärast taotluse rahuldamise otsuse saamist ja iga järgneva kalendriaasta 10. märtsiks.
8. Toetuse maksmine
- 8.1. Toetust makstakse välja meetme määruuse § 22 lg 5 alusel **kindlasummaliste maksete** alusel.
 - 8.2. Toetuse saaja esitab makse saamise aluseks nõutud tõendid rakendusüksusele e-toetuste keskkonna kaudu.
 - 8.3. Abikõlblikke kulusid hüvitatakse kindlasummaliste maksetena toetatavate tegevuste väljundite ja tulemuste täielikul saavutamisel. Toetuse väljamakse tehakse pärast alljärgneva väljundi ja tulemuse saavutamist ning tõendamist vahe- ja lõpparuandega:
 - 8.3.1. Makse toetuse summas **50 310,00** makstakse välja pärast tegevuse „**Mikrobioloogia võimekuse väljaarendamine Kuressaare kolledži merebiotoorme laboris**„ elluviimist ja aruande esitamist. Tõendamiseks esitatavad dokumendid on seadmete üleandmise-vastuvõtmise akt, fotod soetatud ja paigaldatud seadmetest.
 - 8.3.2. Makse toetuse summas **24 084,00** makstakse välja pärast tegevuse „**Ettevõtluskoostöö laiendamine ja tootearendusteenuste pakkumine Kuressaare Kolledži merebiotoorme laboris**„ elluviimist ja aruande esitamist. Tõendamiseks esitatavad dokumendid on elluviidud teenuste aruanded/raportid näidised ja viited teenustele Eesti teadusinfo süsteemis ja TalTech Kuressaare Kolledži kompetentsikeskuse kodulehel.
 - 8.3.3. Makse toetuse summas **25 606,00** makstakse välja pärast tegevuse „**Sinimajanduse valdkonna õppe ja sellega seotud praktiliste tegevuste arendamine**„ elluviimist ja aruande esitamist. Tõendamiseks esitatavad

dokumendid on mikrokraadi õppekava ning selle omandamise tingimused avaldatuna Kuressaare Kolledži kodulehel ning läbiviidud laboritegevuste raportid ja ettevõtetega seotud kokkulepped.

9. Toetuse maksmise aluseks olevate dokumentide, teabe ja aruannete esitamise kord.
 - 9.1. Toetuse saaja esitab toetuse kasutamise kohta vahearuande hiljemalt **15.01.2026**;
 - 9.2. Toetuse saaja esitab toetuse kasutamise kohta lõpparuande hiljemalt **15.12.2026**.
10. Kindlasummaliste maksete alusel makstava toetuse puhul ei ole taotluse rahuldamise otsuse muutmine projekti elluviimise ajal lubatud, välja arvatud § 19 lõikes 4 sätestatud projektide puhul või kui muudetakse tegevuste ja maksete ajakava, jättes muutmata kokkulepitud tulemuse ja selle tulemuse saavutamise tõendamise alused.
11. Kui toetuse saaja ei saavuta kindlasummaliste maksete teostamiseks kokkulepitud tulemusi või saavutab need osaliselt, nõutakse toetus tagasi proportsionaalselt eesmärkide või tulemuste saavutamiseega.
12. Toetuse tagasinõudmisel lähtutakse meetme määruse §-s 24 sätestatud alustest. Kui toetuse tagasinõudmise otsusega vähendatakse kogu taotluse rahuldamise otsuses nimetatud toetust, tunnistatakse taotluse rahuldamise otsus kehtetuks.

Otsuse vaidlustamine

Otsuse peale võib meetme määruse § 28 ja haldusmenetluse seaduse kohaselt esitada vaide rakendusüksusele või pöörduda kaebusega halduskohtusse 30 päeva jooksul arvates päevast, mis isik sai või pidi otsusest teada saama.

Meetme eest vastutav ministeerium on Regionaal- ja Põllumajandusministeerium.

(allkirjastatud digitaalselt)

Helge-Ülle Luide
toetuse rakendamise osakonna juhataja

Koostaja: Kai Koord
663 1884
Kai.Koord@rtk.ee